

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Ordenanza Derrogatoria, Codificación y Actualización a la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Duran | N° GADMCD-2017-004 | (dd de mm de aaaa) 10 de abril de 2017 | RESOLUCION ORDENANZA CODIFICADA |
| Reglamento Interno para determinar horarios de trabajo, registro de asistencia, sanciones por atrasos, ausencias y abandono a sus labores para los funcionarios que laboren en el Registro de la Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Duran. | N° GADMCD-001-2018 | 01 de marzo de 2018 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA |
| Valoración y Clasificación de la Escala de Remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos del Registro de la Propiedad del GAD Municipal del Cantón Duran | N° GADMCD-002-2018 | 01 de septiembre de 2018 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA |
| ORDENANZA QUE REGULA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DURÁN | Nro. GADMCD-2020-001-DNM | 24 de enero de 2020 | RESOLUCION ORDENANZA CODIFICADA |
| Reglamento Interno Que Regula La Concesión De Anticipo De Remuneraciones A Las Y Los Servidores De La Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Durán | EPMRPCD-001-2020 | 11 de febrero de 2020 | REGLAMENTO INTERNO |
| Reglamento Interno para el uso de Caja Chica de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Duran | N° EPMRPCD-2020-DAF-001 | 15 de julio de 2020 | REGLAMENTO CAJA CHICA |
| Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Empresa Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Durán | Nro. EPMRPCD-2020-DAF-UATH-276-M | 28 de diciembre de 2020 | REGLAMENTO INTERNO |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Nota Aclaratoria: La entidad no cuenta con información reservada conforme a lo establecido en el Art. 7 de la LOTAIP | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/10/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | JEFATURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. EVELYN REGALADO MACÍAS | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | talentohumano@rpmduaran.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2550520 EXTENSIÓN 101 | | |